ПОЛИТИКА видеонаблюдения

1. Настоящая Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения учреждения здравоохранения «Ошмянская центральная районная больница» (далее - Оператор), и отражает имеющиеся права субъектов персональных данных и механизм их реализации.

2. Видеонаблюдение в Ошмянской ЦРБ осуществляется на основании:
Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон);

Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»;

Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О создании и применении системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»;

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов, к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности»;

Положения о применении систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135;

решения Гродненского областного исполнительного комитета от 12.08.2021 № 418 «О перечне объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения»;

3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

4. Видеонаблюдение в Ошмянской ЦРБ ведется в целях обеспечения общественной безопасности и сохранности имущества учреждения и не может быть направлено на сбор информации о конкретном человеке.

Видеонаблюдение не используется:

для уникальной идентификации лиц и (или) голоса на видеозаписи;

для учета фактически отработанного рабочего времени работниками Ошмянской ЦРБ.

5. Видеонаблюдение осуществляется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения. Видеокамеры установлены по внешнему периметру здания, в фойе центрального входа в блоке Б, в холле напротив входа в здание блока В, в регистратуре поликлиники, в регистратуре

педиатрического отделения поликлиники, в приемном отделении, в Гольшанской амбулатории врача общей практики, в Мурованоошмянковской амбулатории врача общей практики, стоматологическом отделении поликлиники. В иных помещениях учреждения, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не осуществляется.

6. Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, по истечению которого происходит их автоматическое удаление согласно главе 3 пункта 20 абзаца 4 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 11.12.2012 № 1135.

7. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения административного правонарушения, уголовного преступления, дисциплинарного проступка, по устному распоряжению главного врача срок хранения видеозаписей может быть продлен на период проведения соответствующих проверочных мероприятий.

8. В Ошмянской ЦРБ устанавливаются ограничения прав доступа работниками к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к этим данным. Доступ к месту хранения видеозаписей имеют: главный врач, заместитель главного врача (по хозяйственной работе), техник-программист, технические работники уполномоченной организации, обеспечивающие работу системы видеонаблюдения. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Субъект персональных данных имеет право:

9.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в учреждении, содержащей:

сведения о местонахождении Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в учреждении;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

9.2. получить информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарном году, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

9.3. обжаловать действия (бездействие) и решения учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в Ошмянскую ЦРБ заявление в письменной форме или в виде электронного документа. Почтовый адрес

учреждения здравоохранения «Ошмянская центральная районная больница»: 231103, Гродненская область, г. Ошмяны, ул. Юбилейная, 9, e-mail: office@oshmcrb.by.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Ошмянской ЦРБ видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

11. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 10 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

12. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Ошмянской ЦРБ, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе направив письмо на адрес электронной почты: office@oshmcrb.by.