

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение здравоохранения «Ошмянская центральная районная больница» (далее – Оператор) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Политика учреждения здравоохранения в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является локальным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке в учреждении здравоохранения.

1.2. Настоящая Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных и правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Политика определяет основные цели, принципы, условия и способы обработки персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, комплекс мер по защите персональных данных.

1.4. Политика распространяется на все процессы Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных и является обязательной для соблюдения и исполнения всеми работниками Ошмянской ЦРБ, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных.

1.5. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в учреждении вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.6. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) Политика размещается в свободном доступе на сайте Ошмянской ЦРБ.

1.7. Почтовый адрес учреждения здравоохранения «Ошмянская центральная районная больница»: 231103, Гродненская область, г. Ошмяны, ул. Юбилейная, 9, адрес в сети Интернет: <https://oshmcrb.by/>; e-mail: office@oshmcrb.by

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие термины:

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный

предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося Оператором, либо на основании договора с Оператором осуществляют обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано – лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации;

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретённым генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространённые самим субъектом, либо с его согласия, или распространённые в соответствии с требованиями законодательных актов;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определённых лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределённого круга лиц;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обработка персональных данных с использованием средств автоматизации – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определённым критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы);

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных актов, в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении»;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»;

иные нормативные и правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основе следующих принципов:

4.1.1. обработка персональных данных Оператором осуществляется на законном основании;

4.1.2. обработка персональных данных соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями;

4.1.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.4. обработка персональных данных без согласия субъекта осуществляется Оператором в целях, установленных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.5. обработка персональных данных носит прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

4.1.6. оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

4.2.1. оказание квалифицированной медицинской, лечебно-консультативной помощи населению в пределах своей компетенции;

4.2.2. оформление медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении;

4.2.3. оказание платных медицинских услуг на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

4.2.4. оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства;

4.2.5. оформление студентов и учащихся для прохождения практики;

4.2.6. осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, по предоставлению сведений, содержащих персональные данные в ФСЗН, военные комиссариаты, Национальный статистический комитет, Министерство здравоохранения и иные уполномоченные органы;

4.2.7. ведение бухгалтерского и налогового учета;

4.2.8. заключение, изменение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с контрагентами;

4.2.9. подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Оператора;

4.2.10. выдача справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;

4.2.11. предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде;

4.2.12. исполнение судебных решений, актов уполномоченных органов в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

4.2.13. для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

4.2.14. осуществление видеонаблюдения, установленное в помещениях Оператора с целью обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения сохранности имущества Оператора и субъектов персональных данных;

4.2.15. предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и материалам, содержащимся на сайте учреждения;

4.2.16. иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 4 настоящей Политики.

Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

пациентов Оператора, а также лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей, опекунов пациента и пр.);

кандидатов на трудоустройство у Оператора;

работников Оператора, в том числе уволенных, а также их родственников;

студентов и учащихся, проходящих практику у Оператора;

работников и иных представителей контрагентов – юридических и физических лиц;

абитуриентов учреждений образования, заключающих с Оператором договоры на целевое обучение;

физических лиц (не относящихся к вышеуказанным категориям субъектов), обратившихся с заявлением (обращением, жалобой и пр.) к Оператору;

пользователей сайта учреждения;

иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

5.2. Персональные данные пациентов Оператора включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер);

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);

сведения о социальных льготах;

пол;

рост, вес;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении: факты обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи; в случае смерти - информация о результатах патологоанатомического исследования;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

5.3. Персональные данные лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей, опекунов пациента и пр.), включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения (число, месяц, год);

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения, подтверждающие статус лица, указанного в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законного представителя пациента: родителя, опекуна и пр.);

биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

5.4. Персональные данные кандидатов на трудоустройство у Оператора включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения (число, месяц, год);

место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о семейном положении, о составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;

сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;

сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж, опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о нанимателе и пр.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);

сведения об исполнении воинской обязанности;

сведения о членстве в профсоюзах;

сведения медицинского характера;

иные сведения, которые могут быть указаны в резюме или анкете самим кандидатом.

5.5. Персональные данные работников Оператора, в том числе уволенных, включают:

фамилию, имя, отчество, а также предыдущую фамилию;

дату рождения (число, месяц, год);

место рождения;
 гражданство;
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
 идентификационный номер;
 сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
 сведения о трудовой деятельности (прежние места работы, должности);
 пол;
 биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
 сведения о семейном положении, о составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;
 сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;
 сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории;
 сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);
 номер страхового свидетельства государственного социального страхования;
 сведения об исполнении воинской обязанности;
 сведения о награждениях и поощрениях;
 сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы;
 реквизиты банковского счета;
 сведения о членстве в профсоюзах;
 сведения медицинского характера;
 иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

5.6. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;
 дату рождения (число, месяц, год);
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
 сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 сведения о семейном положении, составе семьи, местах работы или учебы;
 сведения о социальных льготах и выплатах;
 сведения о состоянии здоровья (инвалидности и пр.);
 данные о смерти или объявлении физического лица умершим;
 контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.).

5.7. Персональные данные студентов и учащихся, проходящих практику у Оператора, включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения (число, месяц, год);
- сведения о том, что субъект является студентом или учащимся (справка с места учебы, студенческий билет, выписка из приказа и пр.);
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- контактные данные (номер домашнего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

5.8. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- должность;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей Оператором и контрагентом.

5.9. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в области персональных данных.

6.2. Персональные данные обрабатываются с согласия субъектов на обработку их персональных данных, а также без согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь (Приложение 1).

6.3. Оформление согласия субъекта персональных данных осуществляется в письменной форме, а также путем проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на официальном сайте Оператора;

6.4. В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

6.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку специальных персональных данных не требуется в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну.

6.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку специальных персональных данных не требуется для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

6.7. Если обработка специальных персональных данных в целях организации оказания медицинской помощи осуществляется Оператором только на бумажных носителях, то такое согласие получать не требуется. А в случае использования средств автоматизации (включая внесение сведений в информационные ресурсы (информационные системы)) необходимо получить согласие пациента (Приложение 2).

6.8. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной форме предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора;
- цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Оператор простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия (Приложение 3).

6.9. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

6.10. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.11. При записи пациента посредством телефонного обращения Оператор вправе оставить у себя информацию о звонке, в том числе фамилию, имя, отчество пациента, номер телефона, причину обращения.

6.12. Оператор не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев передачи персональных данных следственным органам, в налоговые органы, ФСЗН, и другие органы исполнительной власти в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

6.13. Оператор не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на сайте учреждения.

6.14. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

6.15. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные,

хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

6.16. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

7. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При обработке персональных данных в процессе своей деятельности Ошмянская ЦРБ вправе поручить обработку персональных данных уполномоченным лицам на основании заключенного договора. Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта, то такое согласие получает Оператор.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Ошмянской ЦРБ, прилагается к настоящей Политике.

Ошмянская ЦРБ осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников в целях обеспечения непрерывной коммуникации с использованием социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных работников на территорию иностранного государства может осуществляться Ошмянской ЦРБ, если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

8.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Ошмянская ЦРБ обращалась к субъекту персональных данных за получением такого согласия.

8.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Ошмянской ЦРБ, содержащей:

место нахождения Ошмянской ЦРБ;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Ошмянской ЦРБ;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.1.3. требовать от Ошмянской ЦРБ внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные копии в установленном порядке, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.1.4. на получение информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Ошмянской ЦРБ, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

8.1.5. требовать от Ошмянской ЦРБ бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

8.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Ошмянской ЦРБ, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

8.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в Ошмянскую ЦРБ заявление в письменной форме или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Ошмянская ЦРБ не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

8.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Ошмянской ЦРБ, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Ошмянскую ЦРБ, или направив сообщение на электронный адрес office@oshmcrb.by

9. ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА Оператора в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издаёт ЛПА, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных Оператора;

знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и ЛПА Оператора в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников; обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

10.1. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

10.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях Ошмянской ЦРБ возлагается на их руководителей.

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Политика является внутренним документом Оператора, который при необходимости, имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять или дополнять условия Политики без предварительного и последующего уведомления субъектов персональных данных.

Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа,
удостоверяющего личность))

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г.
№ 99-З «О защите персональных данных» даю согласие

(наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения
(адрес места жительства (места пребывания)) оператора)

на обработку моих персональных данных:

Цель _____
(цель обработки персональных данных)

Объем:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель _____
(цель обработки персональных данных)

Объем:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласен	Не согласен
Согласен	Не согласен

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие, общее описание используемых способов обработки персональных
данных: _____

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия

(срок, на который предоставляется согласие)

Уведомление о предоставлении информации об Операторе, уведомление о
разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных, получены в
письменной форме на руки.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Согласие (отказ), отзыв согласия пациента (лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), (дата рождения пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____ г., идентификационный номер _____

проживающий(ая) по адресу: _____

адрес электронной почты _____ контактный номер телефона: _____

(«даю согласие на», «отказываюсь от», «отзываю согласие на» - нужно указать)
внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в отношении _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия (отказа), отзыва согласия лицом, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

(подпись) (инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

(подпись) (инициалы, фамилия медицинского работника)

_____ 20____ г.

Уведомление о предоставлении информации об Операторе, уведомление о разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных, получены в письменной форме на руки.

(дата) (инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») _____
(подпись)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Учреждение здравоохранения «Ошмянская центральная районная больница» (далее - Оператор), находящееся по адресу: Гродненская область, г. Ошмяны, ул. Юбилейная, 9 является Оператором, осуществляющим обработку персональных данных. Ошмянская ЦРБ уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» разъясняем, что Вы, как субъект персональных данных, имеете право:

№	Вы имеете право	Наши действия и срок ответа
1	Получить информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных	Предоставим Вам запрашиваемую информацию или уведомим о причинах отказа в ее предоставлении. Срок ответа - 5 рабочих дней
2	Требовать внесения изменений в Ваши персональные данные (на основании подтверждающих документов)	Внесем изменения в Ваши персональные данные, если они неточные, устаревшие, и уведомим Вас об этом. Срок ответа - 15 календарных дней
3	Получить информацию о предоставлении Ваших персональных данных третьим лицам 1 раз в год бесплатно	Предоставим Вам информацию, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года или уведомим о причинах отказа в ее предоставлении. Срок ответа - 15 календарных дней
4	Требовать от оператора бесплатного прекращения обработки Ваших персональных данных при отсутствии оснований для обработки персональных данных	Прекратим обработку Ваших персональных данных, за исключением случаев, когда мы вправе ее продолжить при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. Срок ответа - 15 календарных дней
5	В любое время отозвать ранее данное Вами согласие. Это не повлияет на законность обработки персональных данных, осуществленной с Вашего согласия до момента его отзыва	Прекратим обработку Ваших персональных данных, осуществим их удаление и уведомим Вас об этом, за исключением случаев, когда мы вправе ее продолжить при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. Срок ответа - 15 календарных дней

3. Перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие пациента, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»:

фамилия, имя, отчество; гражданство;

дата рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);

сведения о социальных льготах;

пол;

рост, вес;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

генетические персональные данные;

медицинские данные: семейный анамнез; анамнез жизни;

аллергологический анамнез; лекарственная непереносимость; реакция на ИЛС; трансфузиологический анамнез; акушерско-гинекологический анамнез (для женщин); метрические данные; профилактические прививки; заключительные (уточненные) диагнозы; лабораторные исследования, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования; оперативные вмешательства; скорая медицинская помощь; лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского назначения; немедикаментозное лечение; физиотерапевтическое лечение; ЛФК и массаж; нетрадиционное лечение; лучевая терапия; диспансеризация; временная

нетрудоспособность; инвалидность; регистры;

информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством;

альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения личного характера; информация о результатах патологоанатомического исследования);

иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

4. Ответственные лица, которые будут осуществлять обработку персональных данных: медицинские работники учреждения.

5. Согласие субъекта персональных данных дается однократно при первичном посещении и действует на период обслуживания в учреждении здравоохранения, а также до подачи заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

6. Для реализации своих прав Вы можете направить Оператору заявление:

в письменной форме в приемную главного врача на почтовый адрес: 231103, Республика Беларусь, Гродненская область, г. Ошмяны, ул. Юбилейная, 9.

в форме электронного документа с электронно-цифровой подписью на электронный адрес учреждения office@oshmcrb.by

В заявлении необходимо указать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

адрес Вашего места жительства (места пребывания);

дату Вашего рождения;

Ваш идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность;

изложение сути Ваших требований;

Вашу личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Ответ на Ваше заявление направляется в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Вы вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

С разъяснением ознакомлен(а)

(дата)

(подпись субъекта)

(фамилия, инициалы)

