

Перечень административных процедур, осуществляемых Ошмянской ЦРБ по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность и режим работы работника Ошмянской ЦРБ, осуществляющего прием заинтересованных лиц (ответственное лицо)
ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ					
7.2. Выдача заключения: 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам – 1 год	Согласно приложению 1
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Хоревич Ирина Генриковна, заместитель главного врача (по амбулаторно-поликлинической помощи) 2 этаж поликлиники, кабинет 11, тел. 7-78-84. Режим работы: пн.-пт. 08:00–13:00, 13:30–16:30. Заведующие амбулаториями врача общей практики, БСУ (согласно приложению 2).
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно	Лечащий врач Ошмянской ЦРБ в часы приема. Часы приема можно уточнить в регистратуре поликлиники Ошмянской ЦРБ по тел. 77-0-60, регистратуре педиатрического отделения поликлиники по тел. 7-78-44. Режим работы заведующих отделениями согласно приложению 3 .

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность и режим работы работника Ошмянской ЦРБ, осуществляющего прием заинтересованных лиц (ответственное лицо)
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	<p>до 1 года</p> <p>до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами</p>	<p>Кирдик Елизавета Олеговна, врач-психиатр-нарколог (заведующий поликлиникой) 2 этаж поликлиники, кабинет 3, тел. 7-75-78 Режим работы: пн.-пт. 11:51–13:00, 13:20–18:41 (19:53), вторая и четвертая суббота 9:00–13:00, 13:20–15:00</p> <p>В случае ее отсутствия - Хоревич Ирина Генриковна, заместитель главного врача (по амбулаторно-поликлинической помощи) 2 этаж поликлиники, кабинет 11, тел. 7-78-84. Режим работы: пн.-пт. 08:00–13:00, 13:30–16:30.</p> <p>Заведующие амбулаториями врача общей практики, БСУ (согласно приложению 2).</p> <p>Заведующие отделениями стационара (согласно приложению 3).</p>

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность и режим работы работника Ошмянской ЦРБ, осуществляющего прием заинтересованных лиц (ответственное лицо)
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Кирдик Елизавета Олеговна, врач-психиатр-нарколог (заведующий поликлиникой) 2 этаж поликлиники, кабинет 3, тел. 7-75-78 Режим работы: пн.-пт. 11:51–13:00, 13:20–18:41 (19:53), вторая и четвертая суббота 9:00–13:00, 13:20–15:00</p> <p>В случае ее отсутствия - Хоревич Ирина Генриковна, заместитель главного врача (по амбулаторно-поликлинической помощи) 2 этаж поликлиники, кабинет 11, тел. 7-78-84. Режим работы: пн.-пт. 08:00–13:00, 13:30–16:30.</p> <p>Заведующие амбулаториями врача общей практики, БСУ (согласно приложению 2).</p>

Примечание: административные процедуры осуществляются Ошмянской ЦРБ по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».